

**T.C.**

**DEVELİ KAYMAKAMLIĞI**

**Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü**

****

**2024-2028**

**Stratejik Plan**

Develi/KAYSERİ

# 

# Kaymakam Sunuşu

Bir milletin yükselişi ancak eğitimle mümkündür. Eğitimin gelişen ve değişen normlar üzerine inşası geleceğe yön verme idealine sahip toplumların dikkat etmeleri gereken en önemli hususlardandır. Eğitim kurumları, değişen koşullara ayak uydurarak geleceğe ışık tutacak adımlar atmalı ve çağın gerisinde kalmamalıdır. Gelişen dünyada değişimlere ayak uydurabilmek ancak hedef ve stratejilerin belirlenmesine ve bunun etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

“Türkiye Yüzyılı” vizyonu kapsamında da Develi İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün; gelişim ve değişimi benimsemiş, dinamik ve katılımcı temeller üzerine dayanan yapısı; 5 yıllık yol haritasını 2024-2028 yılları arasında oluşturduğu Stratejik planında yer alan performans ölçütleri ve stratejileri ile çizmiştir. Millî Eğitim Bakanlığının çağın gereklerine uygun olarak güncellenen stratejilerinin, Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planına uyarlanması, değişim ve gelişimin kurumsal açıdan bir gerekliliğidir.

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; geleceğimiz açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri mevcut durumumuzu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedefler belirlemeye ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Değişim ve gelişime açık ve eğitim sürecine katkıda bulunma çabası içindeki bütün birimlerimizle, bu uzun süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımıza olan inancımla; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan 2024-2028 Yılı Stratejik Planı'nın hayırlı olmasını diler, emeği geçenleri kutlarım.

Yusuf TURAN

Kaymakam

# İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu

Hayatımızda her şeyin hızla değişip geliştiği bilginin kuvvet olduğu günümüzde, değişimi kontrol altına alma ve geleceğe dönük bu yönde planlamaların yapılması kurumlarımızın en önemli çalışması olmalıdır.

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için “bilgiyi takip eden” değil, “bilgiyi üreten” olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, eğitimde değişimin ve “Türkiye Yüzyılı” vizyonu ışığında eğitimde gelişimin planlanmasıdır. Değişimi planlarken geleceği öngörerek Milli Eğitim Bakanlığımızın var olan eğitim politikalarını, eylem planlarını, eğitim programlarını ve kullanılacak bütçeyi esas alarak uygulamalarımızın etkili bir şekilde izlemesi ve değerlendirmesine olanak sağlayacak araçlarla stratejik planlamayı yapmak, kamu mali yönetimine etkinlik kazandırmak ve kurumsal kültürümüzü güçlendirerek geliştirmekle destek olabiliriz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizde yaşayan toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini bilen, hesap verebilen, şeffaf, etkin bir eğitim sistemini uygulayan ‘Stratejik Yönetim’ yaklaşımını benimseyen müdürlüğümüz kurum/okul boyutunda stratejik planlamayı önemsiyoruz.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak geleceğe ilişkin Misyonumuzu ve Vizyonumuzu oluşturarak stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini belirleyip, belirlenmiş olan bu hedefler doğrultusunda da performans göstergelerini arttırarak 2028 hedeflerimizi planlamış bulunuyoruz. Bu hedeflere ulaşmamız, siz değerli eğitimciler ve bizlerin gayretiyle mümkün olacaktır. Hazırlanan bu planın amacına uygun bir şekilde sunulabilmesi, uygulanabilir olabilmesi için tüm paydaşlarımızın plan doğrultusunda ortak hedefleri benimseyerek özveriyle çalışmalarında azami gayret ve titizlik göstereceğine canı gönülden inanmaktayım.

Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planının ilçemize ve eğitim camiamıza hayırlı uğurlu olmasını temenni ederim. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Koordinasyon Ekibine teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde bütün paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Ali ARSLAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

# Okul Müdürü Sunuş

**Eğitim, hayatın her döneminde toplumları şekillendirenbir öze ve öneme sahip olmuştur. Yaşadığımız yüzyılda, hayatımızdavarolan her şey çokyönlüveçeşitliolarakhızlıbirşekildegelişmektedir.Klasikeğitimanlayışıveyöntemleriartıkyerini, daha kolay, ulaşılabilir ve yayılabilir bilgi teknolojilerine bırakmıştır.

Günümüzde toplumsal, kültürel, ekonomik ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamak; yenilikçi değişimlerin öncüsü olmak ve sürdürülebilir bir gelişme sağlamak, güçlü temeller üzerine kurulan bir eğitim vizyonuyla mümkün olmaktadır. Kurum ve kuruluşların başarılarının sürekliliği, hızlı değişmeler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir.

StratejikPlanlamayapmakherkurumunolduğugibigeleceğimizeşekilverecekinsanımızıyetiştirmehedefiylehareketedenMilliEğitimKurumumuzundaolmazsaolmazlarındandır.Stratejikplanlamakurumlarımızıniçindenvedışındanbizietkileyenvebizdenetkilenenpaydaşlarımızınşimdikidurumlarını,beklentilerinivegelecekleilgilifikirleriniöğrenerekelimizdekilerledaha iyi noktalara ulaşma gayretinin önemli bir parçasıdır.

21. yüzyıl yönetim modeli içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Merkez Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün 2019–2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020’li yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri ilimizin eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim.

Stratejik plan çalışmalarımızda emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Zafer ŞAHİN

Merkez Müdürü

# İçindekiler

[Kaymakam Sunuşu](#_Toc11922007) IV

[Millî Eğitim Müdürü Sunuşu V](#_Toc11922008)

Okul Müdürü Sunuşu ……………………………………………………………………...…….VI

[İçindekiler.……………………………………………………………………………..……….VI](#_Toc11922009)I

[Tablolar VIII](#_Toc11922010)

[Şekiller VIII](#_Toc11922011)

[Ekler VIII](#_Toc11922012)

[Kısaltmalar IX](#_Toc11922013)

[Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması XI](#_Toc11922014)

[Tanımlar XI](#_Toc11922015)

[Giriş 1](#_Toc11922016)

[1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci 1](#_Toc11922017)

[A. Genelge ve Hazırlık Programı 4](#_Toc11922018)

[B. Ekip ve Kurullar 5](#_Toc11922019)

[C. Çalışma Takvimi 6](#_Toc11922020)

[2. Durum Analizi 6](#_Toc11922021)

[A. Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc11922022)

[B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 7](#_Toc11922023)

[C. Mevzuat Analizi 8](#_Toc11922024)

[D. Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc11922025)

[E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_Toc11922026)

[F. Paydaş Analizi 12](#_Toc11922027)

[G. Kuruluş İçi Analiz 19](#_Toc11922028)

[H. PESTLE Analizi 22](#_Toc11922029)4

[İ. GZFT Analizi 22](#_Toc11922030)7

[J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 26](#_Toc11922031)

[3. Geleceğe bakış 26](#_Toc11922032)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 26](#_Toc11922033)

[Misyonumuz: 27](#_Toc11922034)

[Vizyonumuz: 27](#_Toc11922035)

[Temel Değerlerimiz: 27](#_Toc11922036)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 29](#_Toc11922037)

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 30](#_Toc11922038)

[4. Maliyetlendirme 48](#_Toc11922039)

[5. İzleme ve Değerlendirme 50](#_Toc11922040)

Develi [İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 50](#_Toc11922041)

[İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi 50](#_Toc11922042)

[Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü 51](#_Toc11922043)

[Birim Sorumlulukları 52](#_Toc11922044)

[Performans Göstergeleri Bilgileri 53](#_Toc11922045)

**Tablolar**

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu …………………………………………………...…6

Tablo 2: İlçe Mem Stratejik Planlama Ekibi ………………………………………………..…6

Tablo 3: Çalışma Takvimi ……………………………………………………………………...6

Tablo4: Üst Politika Belgeleri ………………………………………………………………...11

Tablo 5: Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Yapısı …………………………..20

Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu….20

Tablo 7:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı …………21

Tablo 8: Develiİlçe MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) …………………………..22

Tablo 9:DeveliİlçeMEM Kaynak Tablosu (2022-2023) ………………………………....22

Tablo 10: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar ……………………….............23

Tablo 11: DeveliİlçeMEM Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma) …………………..53

Tablo 12: DeveliİlçeMEM Kaynak Tablosu ………………………………………………54

Tablo13:Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu ………………………………………………54

Tablo 14:Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler …………………………57 **Şekiller**

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Şekil 2: Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama

Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu

Şekil 4: Okul-Aile Birliği geliştirilmesi anketi

Şekil 5: Öğretmenlerin mesleki yeterliliği

Şekil 6: Okul ve Kurumların Fiziksel İmkanların Yeterliliğinden Duyduğu Memnuniyet

Şekil 7:Ankete Katılan Paydaş Bilgileri

Şekil 8: Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerde çeşitli yöntemler kullanması

Şekil 9: Öğretmen Yer Değiştirme (İl İçi ve İller Arası) Olanaklarından Memnuniyet

Şekil 10: Rehberlik Hizmetlerinden Memnuniyet

**Ekler**

[EK 1: Paydaş Analizi …..57](#_Toc535932765)

# Kısaltmalar

|  |  |
| --- | --- |
| AB | * Avrupa Birliği |
| ABİDE | * Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AR-GE | * Araştırma, Geliştirme |
| EBA | * Eğitim Bilişim Ağı |
| E-Okul | * Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | * Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | * Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| HBÖ | * Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | * İmam-Hatip Lisesi |
| İKB | * İnsan Kaynakları Bölümü |
| KHK | * Kanun Hükmünde Kararname |
| LGS | * Liselere Giriş Sınavı |
| MEB | * Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | * Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | * Millî Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | * Millî Eğitim Müdürlüğü |
| MTE | * Mesleki ve Teknik Eğitim |
| OECD | * OrganisationforEconomicCo-operationandDevelopment (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | * Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PİKTES | : Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi |
| PISA | * ProgrammeforInternational StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| SWOT | * Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats(Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi) |
| SGB | * Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SP | * Stratejik Plan |
| STK | * Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | * Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | * Türkiye İstatistik Kurumu |
| YEĞİTEK | * Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |

# Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

|  |  |
| --- | --- |
| BİETHŞ | * Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi |
| DHŞ | * Destek Hizmetleri Şubesi |
| DÖHŞ | * Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi |
| HBÖHŞ | * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi |
| HHB | * Hukuk Hizmetleri Birimi |
| İEHŞ | * İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi |
| İKHŞ | * İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi |
| MTEHŞ | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi |
| OHŞ | * Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi |
| ÖERHŞ | * Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| ÖDSHŞ | * Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi |
| ÖÖKHŞ | * Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi |
| ÖZLB | * Özel Büro |
| SGHŞ | * Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi |
| TEHŞ | * Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi |

# Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:**Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:**Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:**Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:**Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:**Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:**Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:**Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün ikincistratejik planı olan Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Develiİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta “Türkiye Yüzyılı” ile “Eğitimde Türkiye Yüzyılı” politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen beş amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

# Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 20/11/2023 tarihinde ikinci toplantısını 04Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

.PESTLE Analizi

.GZFT Analizi

.Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**Şekil 2:** Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022-21 nolu genelgesi kapsamında okulumuz stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları tarafımıza bildirilmiş, MEB 2024-2028Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlamıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okulumuz stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okulumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu ekibi Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Zoom toplantısına katılım sağlamıştır.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğününpaydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde(10Adet ) sorudan oluşan “Okulumuz Stratejik Planı İç ve (10. Adet ) sorudan oluşan dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları sonra elektronik ortamda(<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsONLf5GqcOGqTvBxM0cAOlIIlS-YMHbtlG3m0-q1x6i2UEg/viewform?usp=sf_link>, <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdE4yw8b_2BHl9HjVlrGozrxojZ6jBJobY44-Dr3mri4oHJrA/viewform?usp=sf_link>, <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeJv_h3Th4Q6VkvsRomN7D3gUJ6hOjNrI3FYstQIFz2v6gpfA/viewform?usp=sf_link>, <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVCElBkpXpJGPbMzwBvKpFR2N6ZnhiGldLDuGDJg6lrlZ7zQ/viewform?usp=sf_link> ) uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 116 iç, 151 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü Zafer ŞAHİN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 15.12.2023 tarih ve 92190055 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Zafer ŞAHİN | Merkez Müdürü |
| Saadet ALBAY | Müdür Yardımcısı |
| Taceddin KARAGÖZ | Müdür Yardımcısı |
| Ahmet ÇİFT | Müdür Yardımcısı |

**Tablo 2:** Develi MesemStratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| Saadet ALBAY | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| Ayhan BEKTAŞ | Öğretmen | Üye |
| Savaş DEVELİOĞLU | Öğretmen | Üye |
| Fahri YILMAZ | Öğretmen | Üye |
| Mesut ÇAKMAK | Öğretmen | Üye |
| Metehan ARSLAN | Öğretmen | Üye |

## Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Yürütülen Çalışma | Tarih |
| **1** | Bilgilendirmelerin Yapılması | Ocak 2023 |
| **2** | Ekiplerin kurulması | Şubat 2023 |
| **3** | Durum Analizi | Haziran 2023 |
| **4** | Geleceğe bakış | Haziran 2023 |
| **5** | Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | Kasım 2023 |
| **6** | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Aralık 2023 |
| **7** | Onay ve Yayım | Ocak 2024 |

# Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## Kurumsal Tarihçe

Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğüülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikliinsangücünüyetiştirmek,eğitimalankişilerineğitim,ustalıkvb.yeterliliklerinibelgelendirmek ve3308sayılıçıraklıkvemeslekiEğitimKanunununhedefveamaçlarınıgerçekleştirmeküzere1987yılındanberifaaliyetlerinebaşlamıştır.

* Merkezimiz ilk olarak 1987 yılında ilçemiz Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde açılmış olup, 1992 yılında müstakil müdürlük olmuştur.
* 1997 yılından bu yana da kendi binasında hizmet vermektedir.

Önceleriçıraklıkeğitim-öğretimfaaliyetlerinebaşlayanmerkezimiz,dahasonrakalfalarınveustalarıneğitiminideüstlenerekgelişiminisürdürmüştür.Merkezimizdeçırak, kalfa ve ustaların eğitimlerinin yanı sıra dışarıdan çıraklık, kalfalık ve ustalıksistemine katılmak isteyenlerin sınav ve belgelendirme işlemleri, işletmeler, esnafodalarıvekişiseltaleplerdoğrultusunda,meslekigelişimveuyumkurslarınındüzenlenmesisağlanmaktadır.

Merkezimiz iyi donanımlı 33 personeli ile sanayinin ve isletmelerin ara elemangücünükarşılamaktaönemlibirrolüstlenmiştir.Kurumumuzişletmelerinihtiyaçlarınabağlıolarakgünümüzteknolojikbilgileriiledonatılmışkalfaveustalaryetiştirerek Develi sanayisinin gelişmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Öğrencilerimizinteknolojik donanımlarının yanı sıraahlaki, milli ve manevi değerlerinin de canlı kalmasıiçinçalışmaktadır.

**Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü**

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, 6 müdür yardımcısı, 1 memur, 23 Öğretmen, 1 Hizmetli, 1 İş-kur TYP çalışanı olmak üzere 33 personel mevcuttur.

Kuruma ait lojman bulunmamaktadır.

**Eğitim Öğretim Durumu**

Öğrenci Durumu:

Okulumuzda 823 öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.

## Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 2 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 30 (alt göstergelerle birlikte 45 performans göstergesi ve 75 stratejiye yer verilmiştir. Develi Mesleki Eğitim Merkezi MüdürlüğüStratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı okulumuzda (%)5 ile hedefe ulaşmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı okulumuzda (%) 10 ile hedefe ulaşmıştır.

## Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 28/10/2016-29871 sayılı Resmi Gazetede Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kurum müdürü, müdür başyardımcısı-müdür yardımcısı görev alanları incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuzfaaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göreKurum müdürü, müdür başyardımcısı-müdür yardımcısı görev dağılımları şunlardır:

**Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları**

MADDE 78- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine

uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat

hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve

verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede

sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle

işbirliği içinde yönetir.

(2) Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin

gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve

davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak

bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere

ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve

zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık

planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir

örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve

gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime

hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını

sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır.

Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla

işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli

durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek,

sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan

kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir

defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe

imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri

yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve

hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini

yürütür.

h) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel

eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri

alır.

ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu

yetkisini yardımcılarına devredebilir.

i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve

1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve

uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve

sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik

projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder.

Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını

sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması

için gerekli tedbirleri alır.

ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür

başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak

görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere

duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar,

yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri

zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araçgerecinindiğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare

amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama

gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından

birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre

gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe

konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı

kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip

personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve

denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim

Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden

kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin

alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı

korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları

oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen

görevlendirir.

aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci

maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle

ve işleyişiyle ilgili olarak;

a) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı

durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla

işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının

belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, stajının buralarda yapılabilme

imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi

etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim

verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması

planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.

c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri

yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını

tespit ederek sonuçlarından yararlanır.

ç) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye, laboratuvar ve meslek

dersleri öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı

olarak görevlendirir.

d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek

programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan

çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî

Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik

Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak

İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla

gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle

birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;

a) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda

belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse

kendisi; değilse velisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.

b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında

sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki

öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın

atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör

öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde

meslek eğitimi" adıyla verilecek ek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim

müdürlüğüne onaylatır.

c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun

personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak

gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

d) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli

donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında

işletmelerin eğitim birimlerinde alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye

ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde

yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen

görevlendirir.

(7) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki

eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla

mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin

sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve

bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve

diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Mesleki Açık Öğretim Lisesi imam-hatip bölümü

öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun

mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama

çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim

programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

**Müdür başyardımcısı, görev, yetki ve sorumlulukları**

MADDE 79- (1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve

denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı

sorumludur.

**Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları**

MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı,

düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı

sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve

gerekli olanları imzalar.

b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve

ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler,

nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.

ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür

başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.

d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.

e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine

getirir.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü’ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

**Tablo 4:** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| 12. Kalkınma Planı | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Programlar (2024-2026) | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları |  |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve Öğretim | 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  2. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi  3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması  4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi  5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi  6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  10. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1.Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması  3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması  4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Ölçme ve Değerlendirme | 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması  2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması  3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi  4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi  4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Yönetim ve Denetim Hizmetleri | 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması  2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması  4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması  5. Kurum müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi  6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi  8. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi |
| İnsan Kaynakları | 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi  3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek  4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |

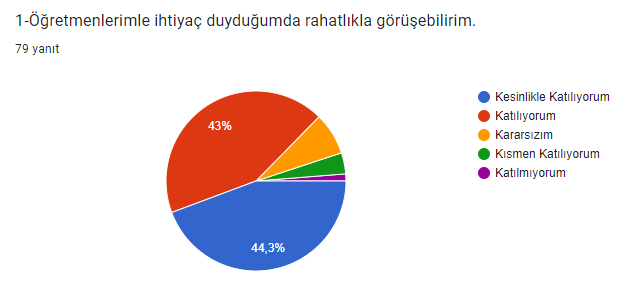
## Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanları** | **Ürün/Hizmet No** | **Develi Kaymakamlığı** | **İdari Yönetim** | **Personeller** | **Okul/Kurum Müdürlükleri** | **Öğretmenler** | **Okul/kurum Yöneticileri** | **Öğrenci** | **Veliler** | **İlçe Sağlık Müdürlüğü** | **İlçe Emniyet Müdürlüğü** | **Kayseri Üniv. Seyrani Kampüsü** | **Develi Belediyesi** | **Develi Seyrani Halk Kütüphane Müdürlüğü** | **Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü** | **İlçe Jandarma Komutanlığı** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kur.** |
| **Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri** | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |  | √ |  | √ |  |  | √ |  |  |
| 3 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |
| 8 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ |
| 9 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |
| 10 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  | √ | √ |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ |  | √ |  | √ |  |  |
| 3 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | 1 |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** | 1 |  | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |

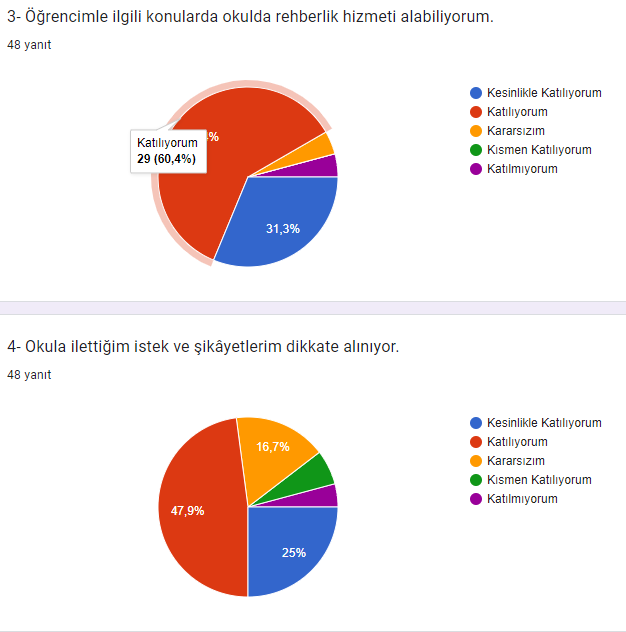
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okulumuz olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Kaymakamlığımız ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler, memurlar, yardımcı hizmetliler, öğrenciler iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Mesleki Eğitim Merkez Müdürlüğü faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla müdürlüğümüz Google form sitesinden iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan(116)iç paydaş,(151) dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okulumuz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

**Dış Paydaş (Veli)**

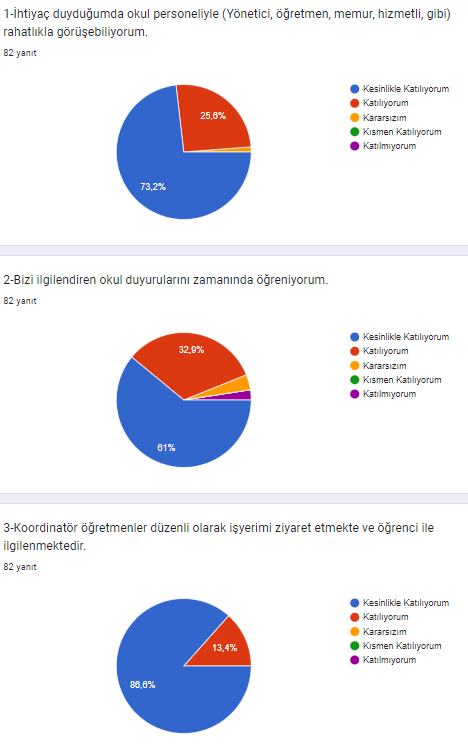
****

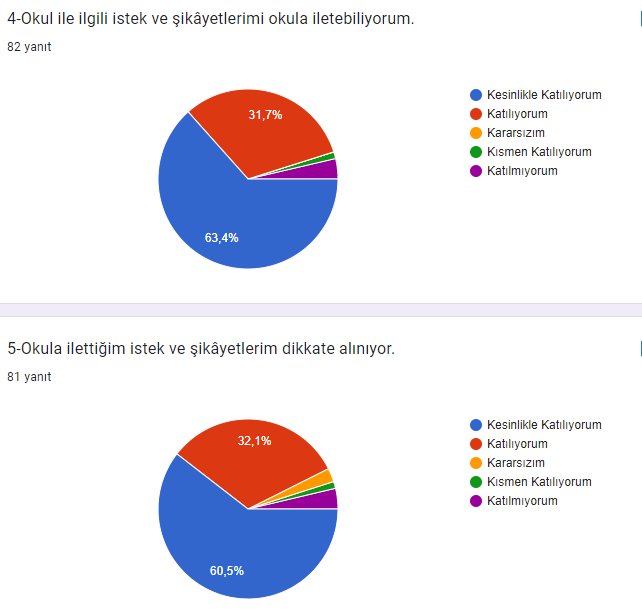
****

****

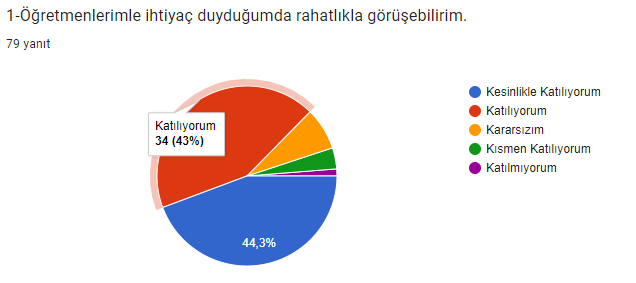
****

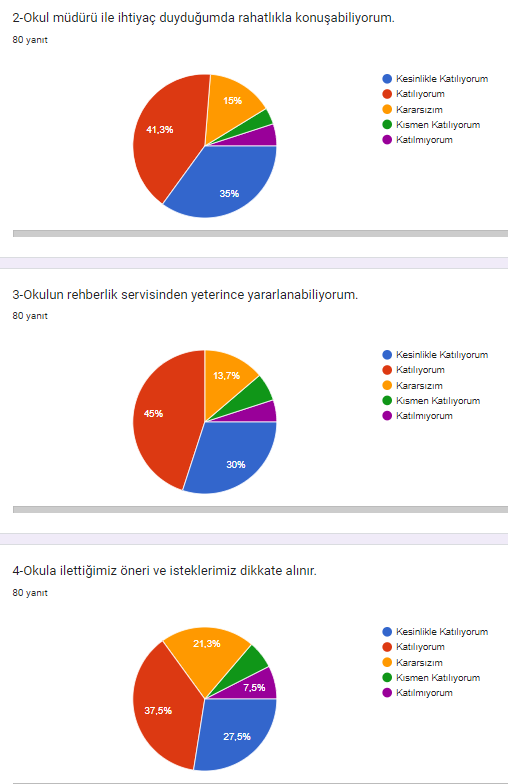
**Dış Paydaş (İşletme)**

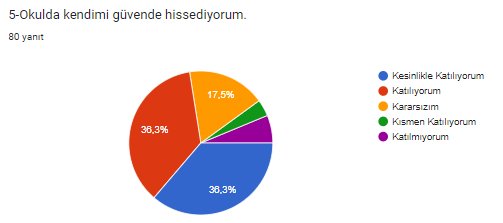
****

****

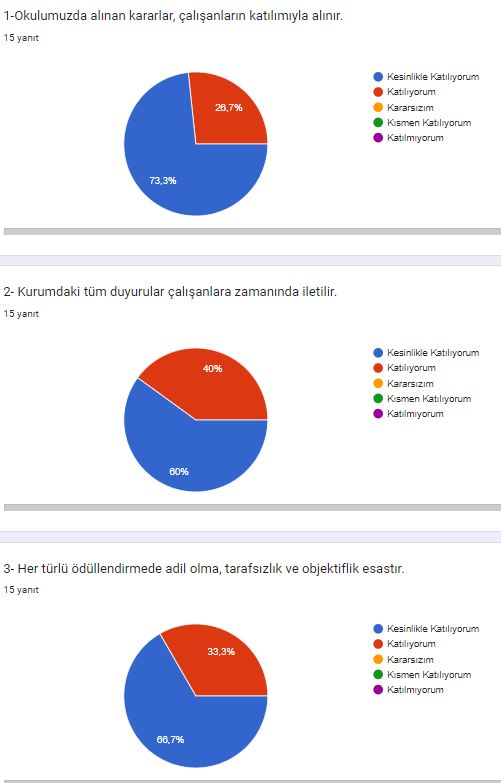
**İç Paydaş (Öğrenci)**

****

****

****

**İç Paydaş (Öğretmen)**







## Kuruluş İçi Analiz

#### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür,müdür yardımcıları,öğretmen, memurları arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul müdürünün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar aşağıda sıralanmıştır;**

1. Kurum içi iklim
2. Çalışanların motivasyonu
3. Kurumsal değerler
4. Kurum içi ve öğretmen-öğrenci-veli arası iletişim
5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
6. Bilgi paylaşımı ve zümreler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar şunlardır:**

1. Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
2. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
3. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
4. Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

#### Teşkilat Yapısı

Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü yönetim ve organizasyon yapısı ‘Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm kadrolarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda yürütülmektedir.

**Şekil 3:**Teşkilat Şeması

#### 

#### İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 4:**Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Personel Yapısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ | OLMASI GEREKEN NORM | MEVCUT |
| **ASİL** |
| MÜDÜR | 1 | 1 |
| MÜDÜR BAŞ YRD. | 1 | 1 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 6 | 6 |
| ÖĞRETMEN  MEMUR  YARDIMCI HİZMETLİ | 23  1  2 | 23  1  2 |
|  |  |  |

#### Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz teknolojik donanım bakımından Tablo 9 da bulunan donanım-yazılım malzemelerine sahiptir.

**Tablo 5:** FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GENEL ORTAÖĞRETİM | | | |
| Tablet  Bilgisayar  Sayısı | EtkileşimliTahta  Sayısı | Projeksiyon  Sayısı | Çok Amaçlı  Yazıcı Sayısı |
| - | **10** | **-** | **-** | **-** |  | **-** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÜRÜN ADI** | **MİKTARI** |
| 1 | Bilgisayar ve Sunucular | 17 |
| 2 | Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı | 15 |
| 3 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 24 |
| 4 | Haberleşme Cihazları | 2 |
| 5 | Aydınlatma Cihazları | 10 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tablo 6:**Teknolojik Kaynaklar

#### Fiziki Kaynak Analizi

Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 1997 tarihindeAşık Seyrani, No:, Muammer Kocatürk Cd. No:11, 38400 Develi/Kayseri adresinde hizmet vermeye başlamıştır.

**Tablo 7:**Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | KullanımAlanı/Türü | Bina Sayısı  (TahsisliBinalarDâhil) | KapasiteDurumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 3 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 2 | Yeterli |
| 4 | Açık Spor sahası | 1 | Yeterli |

#### Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 8:**Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü (Ekonomik Sınıflandırma)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA KALEMİ** (EKONOMİK KODA GÖRE) | **GELİR/GİDER** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024 Yılı Tahmini Bütçe** |
| 3.2.1.1-3.9.9.1  **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | GELİR | 500.00 | 500.000 | 800.000 | 1100.000 | 1500.000 |
| GİDER | 500.00 | 500.000 | 800.000 | 1100.000 | 1500.000 |
| **GELİR TOPLAMI**  **GİDER TOPLAMI** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9:**Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2022-2023)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÜTÇE KAYNAKLARI** | **Öncesi Yıl** | **Cari Yıl** |
| **2022** | **2023** |
| **Genel Bütçe** | - | - |
| **Genel Bütçe(Pansiyon)** | 800.000 | 1.100.000 |
| **Özel Bütçe** | - | - |
| **Yerel Yönetimler(YİKOB)** | - | - |
| **Sosyal Güvenlik Kurumları** | - | - |
| **Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)** | - | - |
| **Döner Sermaye** | - | - |
| **Vakıf ve Dernekler** | - | - |
| **Dış Kaynak (UNICEF)** | 120.000 | 180.000 |
| **Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği** | 12.090,71 | 98.270 |
| TOPLAM | 932.090,71 | 1.378.270 |
|  |  |  |

**Tablo 10:**Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar(2023 yılı öncesi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSLARARASI PROJELER** | | | |  |
| **Proje Adı** | **Proje başlama tarihi** | **Proje bitiş tarihi** | **Hibe tutarı (Euro)** | **TL** |
| Genç Çıraklar Geleceklerini Avrupa'da Stajla Şekillendiriyor | 2017 | 2017 | 36.936 | -------- |
| Otomotiv, Elektromekanik ve Çocuk Giyiminde Ustalaşmak için Avrupa Stajı | 2018 | 2018 | 33.252 | -------- |
|  |  | **TOPLAM** | **70.188** | -------- |
| **ULUSAL PROJELER** | | | | **TL** |
| e-Twinning Projeleri (V.E.F.A Projesi) | 2022 | 2022 | -------- | -------- |
| Mesleki Eğitime Kazandırma Projesi (UNICEF) | 2022 | 2023 |  | 360.000 |
|  |  | **TOPLAM** |  | 360.000 |

## PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etkenler | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Politik Faktörler | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması |  | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
| Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi | Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması |  | Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi |
| Ekonomik Faktörler | İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması | İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması |  | Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi |
| AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar. | Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması  Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması |  | Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi |
| Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması | İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması | Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi  Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)  Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi |
| Kayseri’nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması. | İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması  İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması | Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi |
| Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı’nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi. | İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması |  | ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi |
| Sosyokültürel | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar  Parçalanmış aileler | Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli  Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı |
| Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı  Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı  Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim  Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri̇ , tanılama ve değerlen- dı̇rme araçlarının geliştirilmesi; özel eğı̇tı̇me ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hı̇zmetlerı̇n kalı̇tesı̇nin artırılması |
| İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi |  | Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu | Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi  Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi |
| Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar | Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği | Okulumuzda geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması. |
| Teknolojik | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği  Bilgi iletişim araçları ve Internet’in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması. | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması  Dı̇jı̇tal becerı̇lerı̇n gelişmesi̇ için içerik gelı̇ştı̇rı̇lmesi  Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması. |
| Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi | Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme  Maliyet avantajının oluşması  Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı  Zaman tasarrufunun sağlanması | Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi  Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması  Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması | Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi  Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi  Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması  Karar vericilerin bilgilendirilmesi |
| Yasal | 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi | Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması | Kanun ile mevcut alışagelmiş faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar  Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi | Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi |
| Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler | İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi | Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması  Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması | Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması  Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi |
| Bürokratik iş ve işlemler | Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması | Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi | Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi |
| Çevresel | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |  | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |
| Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması | Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması | İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması  Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı | Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi  Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi |
| Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri | Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması | Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması  Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu | Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı.  Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması |

## GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| 1. Genç nüfusun yüksek olması  2. Okulumuzda yürütülen MEK Projesi ile mesleki eğitime erişim kolaylığı sağlanması  3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu  4. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması  5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması  6. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi  7. Okulumuzun çevresinde ilçe sanayi sitesinin bulunması  8. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması  9. Okulumuzun Erkek Öğrenci Pansiyonunun bulunması  10. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması  11. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması  12. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması  13. E-Mesem sistemine entegre olarak okulumuz Müdür Yardımcısı Aydın Coşkun tarafından geliştirilen DEMESA Bilişim Sisteminin kullanılıyor olması  14. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması  15. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanıması  16. Paydaşlar arasında etkili iletişim sonucunda Öksüt Maden-Dener Makine vb. firmalarla protokollerin yapılması  17. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması  18. Etkili denetleme sisteminin varlığı  19. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması  20. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması  21.Kurumumuzun adrese dayalı kayıt sisteminin dışında olması  22.Tecrübeli, bölgeyi, sektörleri, yerel ve merkezi yönetim ekiplerini tanıyan yönetici ve öğretmenlerimizin bulunması.  23.Rehberlik servisimizin 2 rehberlik öğretmenimiz ile aktif olarak tüm paydaşlarımız ile özverili şekilde çalışması  24.DEMESA sistemimiz ile sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanımızın oluşturulması  **ZAYIF YÖNLER**  1. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması  2. Kurumumuzda çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması  3. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması  4. Merkezimizde yeterli düzeyde personelin (hizmetli-memur- teknisyen vb.) olmaması  5. Merkezimize kayıt yaptıran öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması  6. Öğrencilerimizin tablet-telefon vb. teknolojik araçları bilinçsiz kullanması  7. Mevzuatların sık sık güncellenmesi ile personelimizin ilgili mevzuata tam olarak hâkim olamaması  8. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması  9. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması  10. Medyanın eğitime olan olumsuz etkisinin artarak devam etmesi  11.Öğrencilerimizin okula devam konusundaki tutumları  12.Derslik sayısının yetersiz olması  13.Veli ve işletmelerin eğitim süreçlerine desteklerinin yetersiz olması. |
| **FIRSATLAR** |
| 1. İlçemizde yeterli seviyede ustalık-usta öğreticilik belgeli kişilerin olması  2. Genç nüfusun çok olması  3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması  4. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar  5. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması  6. Mesleki eğitime yönelik çalışmaların artması  7. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması  8.Okul pansiyonumuzun bulunması ve pansiyon öğrencilerine burs verilmesi  9. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması  10. İlçemizin sürekli gelişen ve yenilenen Sanayi Sitesinin olması  11. MEB-UNESCO ortaklığıyla yapılan MEK Projesinin kurumumuzca yapılması  12. Protokol yapılabilecek kurum sayısındaki artış  13. Eğitime %100 destek kampanyasının olması  14. STK, KOBİ, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması  15. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması  16. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi  17. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması  18. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi  19. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması  20. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması |
| **TEHDİTLER** |
| 1. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı  2. Nüfus dağılımının dengesiz olması  3. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı  4. Aile bütünlüğünde bozulmaların artması  5. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji  6. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı  7. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması  8. Toplumsal yapı bozuklukları  9. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması  10. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri  11. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk  12. Velilerin ve işletmelerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması  13. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları  14.Sosyokültürel ve sosyoekonomik yapının bozulması  15.İlçemizde OSB’nin olmamasının alan işletme sayısına olumsuz etkisi |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında okulumuzun eğitimini her bireyin eğitme ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak ülke standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız.Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

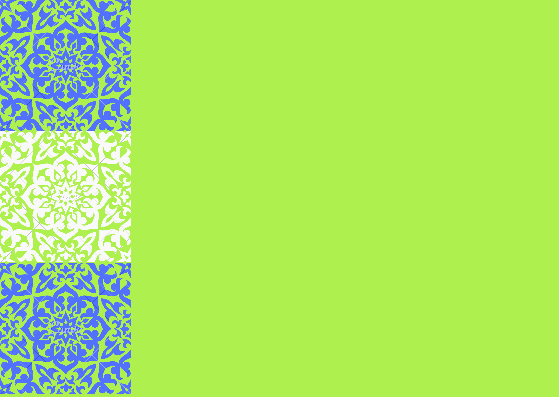
# Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

#### Misyonumuz:



Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

Vizyonumuz:

Hayata hazır, *yaratıcı düşünceye sahip* ve değerlerini koruyabilen ***çırak, kalfa ve ustalar*** *yetiştirmektir.*

#### 

#### Temel Değerlerimiz:



# Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.**

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır..

**Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

Hedef 2.1: Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Hedef 2.3: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.

Hedef 2.4: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.5: Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

**Amaç 3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedef 3.1: Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir..

Hedef 3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | | MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | **2028** | |
| **PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)** | | | 25 | 45 | | 42 | | 40 | | 35 | | 30 | 25 | |
| **PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | | | 25 | 25 | | 23 | | 20 | | 17 | | 15 | 13 | |
| **PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | | | 25 | 10 | | 8 | | 7 | | 6 | | 5 | 5 | |
| **PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)** | | | 25 | 75 | | 80 | | 83 | | 85 | | 87 | 90 | |
| **Sorumlu Birim** | | | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Koordinatör Öğretmenler | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi, | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S 1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S 1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S 1.1.3.. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S 1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S 1.1.5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S 1.1.6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Akademik başarı düşüklüğüne bağlı olarak devamsızlığı alışkanlık haline getirmiş öğrenci sayının fazla olması,  - İşletmelerin okuldaki teorik eğitimleri önemsememeleri sonucunda öğrencileri okula göndermek istememesi,  - Öğrencilerin okul günlerini dinlenme günü olarak kabul etmeleri.  - Öğrencilerin devamsızlık durumlarının veli ya da işveren müdahalesi ile değişebileceğine inanmaları,  - İki yıl üst üste devamsızlık yapan öğrencilerin örgün eğitime devam edebilme hakkının sona ermesi | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 3.000 TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Akademik başarı düşüklüğüne bağlı olarak devamsızlığı alışkanlık haline getirmiş öğrenci sayının fazla olması,  - İşletmelerin okuldaki teorik eğitimleri önemsememeleri sonucunda öğrencileri okula göndermek istememesi,  - Öğrencilerin okul günlerini dinlenme günü olarak kabul etmeleri.  - Öğrencilerin devamsızlık durumlarının veli ya da işveren müdahalesi ile değişebileceğine inanmaları,  - İki yıl üst üste devamsızlık yapan öğrencilerin örgün eğitime devam edebilme hakkının sona ermesi  - Öğrencisinin devamsızlık durumu hakkında bilgilendirildikleri halde velilerin ilgisiz kalması  - Önceki yıllarda yapılan devamsızlık aflarının sürekli yapılacağına olan inanç | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Devam devamsızlık konularında veli, öğrenci ve işletmelerin doğru bilgilendirilmesi  - Devam devamsızlık konusunda yaşanacak hak kayıpları konusunda öğrencinin bilinçlendirilmesi  - Devam devamsızlık konularında tüm kurumların tutum ve yaklaşımlarının ortak hale getirilmesi,  - Derslere geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin yakından takip edilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi. | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Mesleki Eğitim Merkezi (MEM) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | | **2028** | |
| **PG-1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı** | 33 | 5 | | | 8 | | 10 | | 13 | | 14 | | | 16 | |
| **PG-1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı** | 30 | 4 | | | 5 | | 7 | | 8 | | 10 | | | 12 | |
| **PG-1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | 40 | 8 | | | 9 | | 10 | | 10 | | 11 | | | 12 | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi,  Koordinatör Öğretmenler | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.2.1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-1.2.2 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir S-1.2.3 Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Akademik başarı düşüklüğüne bağlı olarak devamsızlığı alışkanlık haline getirmiş öğrenci sayının fazla olması,  - İşletmelerin okuldaki teorik eğitimleri önemsememeleri sonucunda öğrencileri okula göndermek istememesi,  - Öğrencilerin okul günlerini dinlenme günü olarak kabul etmeleri.  - Öğrencilerin devamsızlık durumlarının veli ya da işveren müdahalesi ile değişebileceğine inanmaları,  - İki yıl üst üste devamsızlık yapan öğrencilerin örgün eğitime devam edebilme hakkının sona ermesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Akademik başarı düşüklüğüne bağlı olarak devamsızlığı alışkanlık haline getirmiş öğrenci sayının fazla olması,  - İşletmelerin okuldaki teorik eğitimleri önemsememeleri sonucunda öğrencileri okula göndermek istememesi,  - Öğrencilerin okul günlerini dinlenme günü olarak kabul etmeleri.  - Öğrencilerin devamsızlık durumlarının veli ya da işveren müdahalesi ile değişebileceğine inanmaları,  - İki yıl üst üste devamsızlık yapan öğrencilerin örgün eğitime devam edebilme hakkının sona ermesi  - Öğrencisinin devamsızlık durumu hakkında bilgilendirildikleri halde velilerin ilgisiz kalması  - Önceki yıllarda yapılan devamsızlık aflarının sürekli yapılacağına olan inanç | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Devam devamsızlık konularında veli, öğrenci ve işletmelerin doğru bilgilendirilmesi  - Devam devamsızlık konusunda yaşanacak hak kayıpları konusunda öğrencinin bilinçlendirilmesi  - Devam devamsızlık konularında tüm kurumların tutum ve yaklaşımlarının ortak hale getirilmesi,  - Derslere geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin yakından takip edilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | | | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | | | | Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | | | Mesleki Eğitim Merkezi (MEM) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | | **2024** | | | **2025** | | | **2026** | | | | **2027** | | **2028** | |
| **PG-2.1.1 Matematik dersi yılsonu başarı puan ortalaması** | | | | 25 | | | 60 | | | 65 | | | 68 | | | 70 | | | | 72 | | 75 | |
| **PG-2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi yılsonu başarı puan ortalaması** | | | | 25 | | | 35 | | | 38 | | | 40 | | | 42 | | | | 45 | | 50 | |
| **PG-2.1.3 TC İnkılâp Tarihi Dersi yılsonu başarı puan ortalaması** | | | | 25 | | | 82 | | | 85 | | | 87 | | | 90 | | | | 92 | | 95 | |
| **PG-2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | | 25 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 4 | | | | 5 | | 5 | |
| **Sorumlu Birim** | | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi,  Koordinatör Öğretmenler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S2.1.1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S2.1.2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S2.1.3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S2.1.4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S2.1.5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2.1.6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrenci sayısının fazlalığı  - Öğrencilerimizin sanayi vb ortamlarda pratik eğitim yapmaları nedeniyle oluşan dil bozuklukları - Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi - Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı - Öğrencilerimizin sanayi vb ortamlarda pratik eğitim yapmaları nedeniyle okulda bulunma sürelerinin azlığı  - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 2500 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi - Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması - Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | -Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması - Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması - Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | | | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | | | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | | Mesleki Eğitim Merkezi (MEM) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | | **2024** | | | **2025** | | | **2026** | | | **2027** | | | | **2028** |
| **PG-2.2.1 Meslek dersleri yılsonu başarı puan ortalaması** | | | 12,5 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | | 100 |
| **PG-2.2.2 Beceri eğitimi yılsonu başarı puan ortalaması** | | | 12,5 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | | 100 |
| **PG-2.2.3 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı** | | | 12,5 | | | 85 | | | 90 | | | 95 | | | 100 | | | 100 | | | | 100 |
| **PG-2.2.4 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı** | | | 12,5 | | | 75 | | | 80 | | | 85 | | | 90 | | | 95 | | | | 100 |
| **PG-2.2.5 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı** | | | 12,5 | | | 70 | | | 75 | | | 80 | | | 85 | | | 90 | | | | 100 |
| **PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı** | | | 12,5 | | | 40 | | | 45 | | | 47 | | | 50 | | | 55 | | | | 65 |
| **PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı** | | | 12,5 | | | 1 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 |
| **PG2.2.8. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı** | | | 12,5 | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Koordinatör Öğretmenler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.2.1 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S-2.2.2 Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.  S-2.2.3 Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S-2.2.4 Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi -Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması -- Öğretim programlarının güncellenmesine temel oluşturacak sektör taleplerinin değişimi ve teknolojideki gelişmelerin çok hızlı olması,  - Bireysel öğrenme materyallerini güncellemek veya hazırlamak için yeterli başvuru yapılmaması,  - Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması,  - Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjanlarının azalması.- Ortaöğretim çağındaki çocuklarımızın gerçeklikten uzak gelecek hedefleri kurmalarına olumsuz etki eden okul dizileri başta olmak üzere internet ve tv programlarının artarak devam etmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması,  - Alan eğitimine yeni başlayan öğrencilerin alan-dal seçimindeki kararsız tutumlarının mesleki ve teknik eğitime yönelik motivasyonunu olumsuz etkilemesi,  - Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili uygulamalı eğitim yaparken gereksinim duydukları sarfiyat malzemelerinin temininde sıkıntılar yaşanması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi,  - Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi,  - Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması,  - Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | | | | | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | | | | | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | | | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | | | | Mesleki Eğitim Merkezi (MEM) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | | **2024** | | | **2025** | | | **2026** | | **2027** | | **2028** | |
| **PG-2.3.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | | | | | 40 | | | 2 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | 4 | | 5 | |
| **PG-2.3.2 Ön lisans programlarına öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | | | | | 30 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| **PG-2.3.3 . Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | | | | | 30 | | | 0 | | | 1 | | | 1 | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu, Koordinatör Öğretmenler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.3.1 Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S-2.3.2 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği,  - Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması,  - İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar,  - Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması,  - Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği.  - Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,  - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,  - Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.  - Değişen ekonomik koşullar nedeniyle üst öğrenime geçmeden hayata atılma telaşı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Öğrencilerin kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması,  - Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması,  - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması,  - Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması.  - RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması,  - Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması,  - Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı,  - Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi,  - Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,  - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği,  - EBA eğitim portalının kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi.  - Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması,  - RAM’ların yeniden yapılandırılması, mesleki eğitim sisteminde ki öğrencileri de kapsayacak bir yönlendirme yapılabilmesi  - Alan öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ile yükseköğretime yönlendirme bilinçlendirmelerinin yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | | | | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.4** | | | | | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | | | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | | | | Mesleki Eğitim Merkezi (MEM) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | | **2026** | | | **2027** | | **2028** | |
| **PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı** | | | | | 20 | | 300 | | 325 | | 340 | | | 360 | | | 385 | | 400 | |
| **PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı** | | | | | 15 | | 70 | | 80 | | 90 | | | 95 | | | 100 | | 110 | |
| **PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı** | | | | | 20 | | 20 | | 22 | | 23 | | | 24 | | | 25 | | 26 | |
| **PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı** | | | | | 15 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 | |
| **PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı** | | | | | 15 | | 2 | | 2 | | 3 | | | 3 | | | 4 | | 4 | |
| **PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı** | | | | | 15 | | 0 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 2 | |
| **Sorumlu Birim** | | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu, Koordinatör Öğretmenler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S-2.4.1 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.. S-2.4.2 Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S-2.4.3 Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır..  S-2.4.4 Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır  S-2.4.5 Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | -Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi -Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması - Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması  - Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,  - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması.  - Ortaöğretim çağındaki çocuklarımızın gerçeklikten uzak gelecek hedefleri kurmalarına olumsuz etki eden okul dizileri başta olmak üzere internet ve tv programlarının artarak devam etmesi  -Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 4000 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması - Ortaöğretim çağındaki çocuklarımızın gerçeklikten uzak gelecek hedefleri kurmalarına olumsuz etki eden okul dizileri başta olmak üzere internet ve tv programlarının artarak devam etmesi öğrenciyi okuldan uzaklaştırıyor  - Okul ve eğitim ortamında öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması çabaları artarken eğitim sistemimizde devam-devamsızlık başta olmak üzere müfredat içeriği ve ölçme değerlendirme korularında belli bir düzende istikrar sağlanamaması ve ebeveyn tutumlarının öğrencilerin sorumluluk bilincinden uzaklaşması ile eğitimin sekteye uğraması  - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması,  - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | • Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması • Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması • Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | | | | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.5** | | | | Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | | | Mesleki Eğitim Merkezi (MEM) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | | **2026** | | | **2027** | | | | **2028** | |
| **PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı** | | | | 25 | | 2 | | 2 | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | |
| **PG2.5.2. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | | | | 25 | | 5 | | 7 | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | | 12 | |
| **PG2.5.3. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı** | | | | 25 | | 0 | | 2 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | |
| **PG2.5.4. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı** | | | | 25 | | 2 | | 2 | | 3 | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu, Koordinatör Öğretmenler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.5.1 Öğrencilerin burs ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır  S-2.5.2 İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.  S-2.5.3 Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.  S-2.5.4 Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması • Hızla değişen teknoloji sonucunda mesleki eğitimdeki eğitim araçlarının âtıl duruma düşmesi • Teknolojik gelişmelerin hızı ve sektörün taleplerinin bu doğrultuda değişken olması • Mesleki eğitim merkezlerine yönelik olumsuz algı • Uluslararası politik gelişmeler ve ekonomik göstergelerin olumsuz etkisi • Uluslararası iş birliklerine yönelik bürokratik engellerin ortaya çıkması • Özel mesleki ve teknik Anadolu liselerinde destek verilen alanların iş piyasasının ihtiyaçlarına cevap vermemesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması • Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması • Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması • Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımının yetersiz olması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması • Öncelikle Türk devletleri ve akraba toplulukları olmak üzere yabancı ülkelerle mesleki ve teknik eğitim alanında iş birliklerinin geliştirilmesi için ilgili kurumların desteğine ihtiyaç duyulması • Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | | | | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | | | | Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | | | Mesleki Eğitim Merkezi (MEM) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | | **2027** | | | **2028** | | | |
| **PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | | | | 25 | | 3 | | 3 | | 4 | | 4 | | | 5 | | | 5 | | | |
| **PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı** | | | | 25 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | |
| **PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet**  **oranı (%)** | | | | 25 | | 75 | | 85 | | 90 | | 95 | | | 98 | | | 100 | | | |
| **PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | | | | 25 | | 6 | | 5 | | 3 | | 2 | | | 1 | | | 0 | | | |
| **Sorumlu Birim** | | | Okul İdaresi, Satın alma Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Koordinatör Öğretmenler ve Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S-3.1.1 Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S-3.1.2 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S-3.1.3 Atölye ve laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S-3.1.4 Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S-3.1.5 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | • Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması • Hızla değişen teknoloji sonucunda mesleki eğitimdeki eğitim araçlarının âtıl duruma düşmesi • Teknolojik gelişmelerin hızı ve sektörün taleplerinin bu doğrultuda değişken olması • Mesleki eğitim merkezlerine yönelik olumsuz algı | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 500.000 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | • Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması • Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması • Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması • Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımının yetersiz olması | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması • Öncelikle Türk devletleri ve akraba toplulukları olmak üzere yabancı ülkelerle mesleki ve teknik eğitim alanında iş birliklerinin geliştirilmesi için ilgili kurumların desteğine ihtiyaç duyulması • Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | Mesleki Eğitim Merkezi (MEM) | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | | 20 | 25 | 27 | 30 | 32 | 35 | 38 |
| **PG3.2.2. İş başı eğitimi alan atölye ve laboratuar öğretmeni sayısı** | | 20 | 12 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan kültür**  **dersleri öğretmeni sayısı** | | 20 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| **PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuar öğretmeni sayısı** | | 20 | 13 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | | 20 | 18 | 18 | 19 | 20 | 22 | 24 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Satın alma Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi, | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.2.1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek mesleki gelişim planı hazırlanacaktır  S-3.2.2 Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S-3.2.3 Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S-3.2.4 Atölye ve laboratuar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır..  S-3.2.5 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S-3.2.6 Kurum personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | - Bireysel öğrenme materyallerini güncellemek veya hazırlamak için yeterli başvuru yapılmaması,  - Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması,  - Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjanlarının azalması.  - Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi,  - Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar,  - Yönetici değişikliklerinde ayrılan yöneticilerin veri kaybına yol açması ve Mesem e yabancı tecrübeye sahip yöneticilerin göreve gelmesi | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili uygulamalı eğitim yaparken gereksinim duydukları sarfiyat malzemelerinin temininde sıkıntılar yaşanması  - Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması,  - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi,  -Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi,  - Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması,  - Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri,  - Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması  -Mesemlerde uygulanan E-Mesem sisteminin daha etkin ve verimli; ihtiyaçlara eksiksiz cevap verebilir; subjektif kararlara kapalı; değişen yönetmeliklere uygun altyapıya kavuşturulması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | Mesleki Eğitim Merkezi (MEM) | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG3.3.1. Atölye ve laboratuarlarda yaşanan iş kazası sayısı** | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı** | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile**  **ilgili konularda eğitim alan öğrenci**  **ve öğretmen sayısı** | | 15 | 300 | 350 | 375 | 400 | 430 | 460 | |
| **PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim**  **alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | | 15 | 300 | 350 | 375 | 400 | 430 | 460 | |
| **PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | | 15 | 300 | 350 | 375 | 400 | 430 | 460 | |
| **PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği,**  **bulaşıcı hastalıklar ile ilgili**  **konularda verilen eğitim alan öğrenci**  **ve öğretmen sayısı** | | 10 | 300 | 350 | 375 | 400 | 430 | 460 | |
| **PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk**  **edilen olayı sayısı** | | 10 | 8 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 | |
| **PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | | 10 | 300 | 350 | 375 | 400 | 430 | 460 | |
| **PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | | 15 | 300 | 350 | 375 | 400 | 430 | 460 | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Koordinatör Öğretmenler, Öğretmenler Kurulu | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.3.1. Atölye ve laboratuarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.  S3.3.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3.3.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3.3.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S3.3.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S3.3.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S3.3.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S3.3.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S3.3.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | • Okul sağlığı ve güvenliği çalışmaları yapılırken önceki alışkanlıkları değiştirmede karşılaşılacak zorluklar • Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi • Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi • Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Okul sağlığı ve güvenliği çalışmaları yapılırken önceki alışkanlıkları değiştirmede karşılaşılacak zorluklar sonucunda oluşacak olumsuzlukların getireceği sonuçlar • Okul sağlığı ve güvenliği çalışmaları belirli disiplinleri de beraberinde getireceğinden bu disiplinlere uyum konusunda yaşanacak olumsuzluklar. • Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • İlgili paydaşların okul sağlığı ve güvenliği konusunda katılımlarının sağlanması.  • Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programların okul sağlığı ve güvenliği de dikkate alınarak hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi • Okul sağlığı ve güvenliği konusunun tüm derslerde dikkatle takip edilmesini sağlamak  • Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 3.4** | | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | Mesleki Eğitim Merkezi (MEM) | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)** | | 25 | 389 | 390 | 335 | 396 | 397 | 399 |
| **PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)** | | 25 | 313 | 315 | 320 | 325 | 330 | 340 |
| **PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)** | | 25 | 86.203 | 86.000 | 87.000 | 88.000 | 89.000 | 90.000 |
| **PG3.4.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)** | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu, Muayene ve Kabul Komisyonu, Satın alma Komisyonu | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.4.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S3.4.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3.4.3 Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S3.4.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S3.4.5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması • İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması  • Tesisat sistemlerinin tasarruf artırıcı niteliklerini yitirmiş olması  • Binanın kapı-pencere sistemlerinin problemlerinin olması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması • İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması  • Tesisat sistemlerinin tasarruf artırıcı niteliklerini yitirmiş olması  • Binanın kapı-pencere sistemlerinin problemlerinin olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Eğitim verecek uzman personel  • Bina kapı ve pencerelerinin enerji tasarrufuna uygun hale getirilmesi  • Elektrik, Su ve Doğalgaz tesisat sistemlerinin kontrol edilerek enerji verimliliğine uygun hale getirilmesi  • Enerji verimliliği ile ilgili sosyal medya, görsel ve yazılı basında farkındalık oluşturacak kamu spotu yayınlarının artırılması | | | | | | | | |



4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Müdürlüğümüzün stratejik** planında **yedi** amaç ve **yirmibir**hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** |  |  |  |  |  |  |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | **8.000** | **8.800** | **9.680** | **10.650** | **12.000** | **49.130** |
| HEDEF 1.1 | 3.000 | 3.300 | 3.630 | 3.990 | 5.000 | 18.920 |
| HEDEF 1.2 | 5.000 | 5.500 | 6.050 | 6.660 | 7.000 | 30.210 |
| **AMAÇ 2** | **20.500** | **22.550** | **24.780** | **27.210** | **29.920** | **124.960** |
| HEDEF 2.1 | 2.500 | 2.750 | 3.000 | 3.300 | 3.660 | 15.210 |
| HEDEF 2.2 | 5.000 | 5.500 | 6.050 | 6.655 | 7.300 | 30.505 |
| HEDEF 2.3 | 4.000 | 4.400 | 4.840 | 5.300 | 5.830 | 24.370 |
| HEDEF 2.4 | 4.000 | 4.400 | 4.840 | 5.300 | 5.830 | 24.370 |
| HEDEF 2.5 | 5.000 | 5.500 | 6.050 | 6.655 | 7.300 | 30.505 |
| **AMAÇ 3** | **500.000** | **550.000** | **605.000** | **665.000** | **728.000** | **3.048.000** |
| HEDEF 3.1 | 200.000 | 220.000 | 242.000 | 266.000 | 292.000 | 1.220.000 |
| HEDEF 3.2 | 30.000 | 33.000 | 36.000 | 40.000 | 44.000 | 183.000 |
| HEDEF 3.3 | 70.000 | 77.000 | 85.000 | 93.000 | 100.000 | 425.000 |
| HEDEF 3.4 | 200.000 | 220.000 | 242.000 | 266.000 | 292.000 | 1.220.000 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **528.500** | **581.350** | **639.460** | **702.860** | **769.920** | **3.222.090** |
| **Gen. Yön.Gid.** | **52.000** | **55.000** | **61.000** | **70.000** | **76.000** | **314.000** |
| **Toplam Kaynak** | **580.500** | **636.350** | **700.460** | **772.860** | **845.920** | **3.536.090** |



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

**DEVELİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

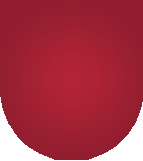
**Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;**

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,



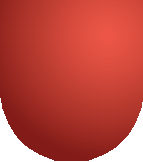




Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

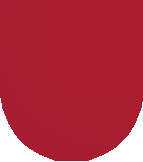








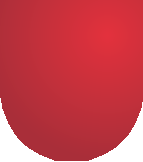




Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

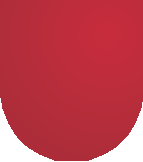






Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

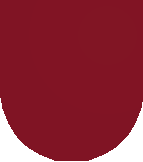




Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,







Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Develi Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



***Şekil 4:*** *İzleme ve Değerlendirme Süreci*

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB’nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEFLER | Satınalma Komisyonu | Muayene ve Kabul Komisyonu | Okul İdaresi | Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğretmenler Kurulu | Koordinatör Öğretmenler | İlçe Mem | İlçe Ram |
| 1.1. |  |  | S | S | S | S | S | İ | İ |
| 1.2. |  |  | S | S | S | S | İ | İ | İ |
| 2.1. |  |  | S | S | S | S | İ | İ | İ |
| 2.2. |  |  | S | S | İ | İ | S | İ | İ |
| 2.3. |  |  | S | S | S | S | S | İ | İ |
| 2.4. |  |  | S | S | S | S | S | İ | İ |
| 2.5. |  |  | S | S | S | S | S | İ | İ |
| 3.1. | S | S | S | İ |  | İ |  | İ |  |
| 3.2. | S | S | S | İ |  |  |  | İ | İ |
| 3.3. |  |  | S | S | S | S | S | İ | İ |
| 3.4. | S | S | S | S | İ | S |  | İ | İ |

**Tablo 15:** Hedef ve Strateji Sorumlulukları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak..** | | | |
| **Hedefier** | **Stratejiler** | **SorumluBirim** | **İş BirliğiYapılanBirim(ler)** |
| Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | S 1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S 1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S 1.1.3.. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S 1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S 1.1.5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S 1.1.6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.. | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Koordinatör Öğretmenler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi, |
| **Hedef 1.2**: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.. | S-1.2.1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-1.2.2 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir S-1.2.3 Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi,  Koordinatör Öğretmenler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç2:** Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | |
| **Hedef** | **Stratejiler** | **SorumluBirim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 2.1:** Öğrencilerin genel kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır | S2.1.1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S2.1.2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S2.1.3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S2.1.4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S2.1.5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2.1.6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi,  Koordinatör Öğretmenler |
| **Hedef 2.2:** Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.. | S-2.2.1 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S-2.2.2 Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.  S-2.2.3 Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S-2.2.4 Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Koordinatör Öğretmenler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu |
| **Hedef 2.3**: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. | S-2.3.1 Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S-2.3.2 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu, Koordinatör Öğretmenler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi, |
| **Hedef2.4**:  Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir | S-2.4.1 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.. S-2.4.2 Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S-2.4.3 Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır..  S-2.4.4 Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır  S-2.4.5 Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu, Koordinatör Öğretmenler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi, |
| **Hedef 2.5**: Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. | S-2.5.1 Öğrencilerin burs ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır  S-2.5.2 İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.  S-2.5.3 Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.  S-2.5.4 Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu, Koordinatör Öğretmenler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik Araştırma Merkezi, |

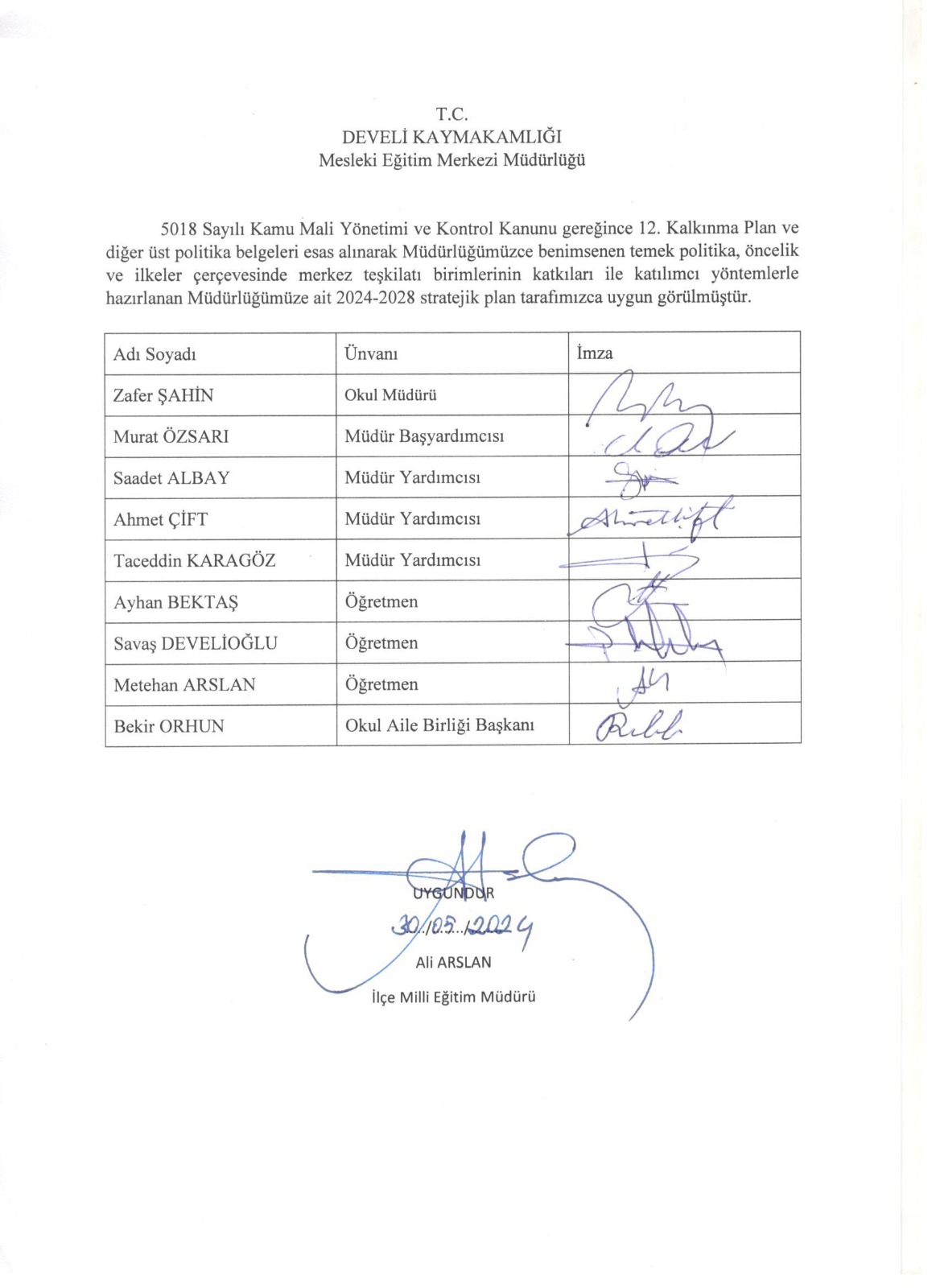
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç3:** Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde  geliştirilecektir. | | | |
| **Hedefier** | **Stratejiler** | **SorumluBirim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef3.1**:  Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | S-3.1.1 Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S-3.1.2 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S-3.1.3 Atölye ve laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S-3.1.4 Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S-3.1.5 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak analizler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, Satın alma Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu | Okul İdaresi, Satın alma Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu |
| **Hedef3.2**:  Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | S-3.2.1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek mesleki gelişim planı hazırlanacaktır  S-3.2.2 Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S-3.2.3 Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S-3.2.4 Atölye ve laboratuar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır..  S-3.2.5 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S-3.2.6 Kurum personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Satın alma Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu | Okul İdaresi, Satın alma Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu |
| **Hedef3.3**:  Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | S3.3.1. Atölye ve laboratuarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.  S3.3.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3.3.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3.3.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S3.3.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S3.3.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S3.3.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S3.3.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S3.3.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Koordinatör Öğretmenler, Öğretmenler Kurulu | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Koordinatör Öğretmenler, Öğretmenler Kurulu |
| **Hedef3.4**: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | S3.4.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S3.4.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3.4.3 Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S3.4.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S3.4.5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu, Muayene ve Kabul Komisyonu, Satın alma Komisyonu | Okul İdaresi, Rehberlik Komisyonu, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu, Muayene ve Kabul Komisyonu, Satın alma Komisyonu |

***Tablo 16: Performans Göstergesi Sorumlulukları***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ1HEDEFLERİNEİLİŞKİNPERFORMANSGÖSTERGELERİ**  **Hedef PG PerformansGöstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak No Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef1.1** | PG1.1.1 | **Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG1.1.2 | **Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG1.1.3 | **Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG1.1.4 | **Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM |
| **Hedef1.2** | PG1.2.1 | **Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı** | Ok.İd, Reh Kom, Sın. Reh.Öğr, Öğr. Kur. | İlçe MEM, İlçe RAM, Koord. Öğrtl |
| PG1.2.2 | **Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı** | Ok.İd, Reh Kom, Sın. Reh.Öğr, Öğr. Kur. | İlçe MEM, İlçe RAM, Koord. Öğrtl |
| PG1.2.3 | **Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | Ok.İd, Reh Kom, Sın. Reh.Öğr, Öğr. Kur. | İlçe MEM, İlçe RAM, Koord. Öğrtl |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ2HEDEFLERİNEİLİŞKİNPERFORMANSGÖSTERGELERİ**  **Hedef PG PerformansGöstergesi Sorumlu İşBirliğiYapılacakNo No Birim Birim(ler)** | | | | | | | |
| **Hedef2.1** | PG2.1.1 | | | **Matematik dersi yılsonu başarı puan ortalaması** | | Ok.İd, Reh Kom, Sın. Reh.Öğr, Öğr. Kur. | İlçe MEM, İlçe RAM, Koord. Öğrtl |
| PG2.1.2 | | | **Türk Dili ve Edebiyatı dersi yılsonu başarı puan ortalaması** | | Ok.İd, Reh Kom, Sın. Reh.Öğr, Öğr. Kur. | İlçe MEM, İlçe RAM, Koord. Öğrtl |
| PG2.1.3 | | | **TC İnkılâp Tarihi Dersi yılsonu başarı puan ortalaması** | | Ok.İd, Reh Kom, Sın. Reh.Öğr, Öğr. Kur. | İlçe MEM, İlçe RAM, Koord. Öğrtl |
| PG2.1.4 | | | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | Ok.İd, Reh Kom, Sın. Reh.Öğr, Öğr. Kur. | İlçe MEM, İlçe RAM, Koord. Öğrtl |
| **Hedef2.2** | PG2.2.1 | | | **Meslek dersleri yılsonu başarı puan ortalaması** | | Okul İd,  Reh Kom,  Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| PG2.2.2 | | | **Beceri eğitimi yılsonu başarı puan ortalaması** | | Okul İd,  Reh Kom,  Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| PG2.2.3 | | | **Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı** | | Okul İd,  Reh Kom,  Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| PG2.2.4 | | | **Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı** | | Okul İd,  Reh Kom,  Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| PG2.2.5 | | | **Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı** | | Okul İd,  Reh Kom,  Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| PG2.2.6 | | | **Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı** | | Okul İd,  Reh Kom,  Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| PG2.2.7 | | | **Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı** | | Okul İd,  Reh Kom,  Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| PG2.2.8 | | | **Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı** | | Okul İd,  Reh Kom,  Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| **Hedef 2.3.** | PG2.3.1 | | | **Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | | Okl İd, Reh Kom, S. Re Ö. Koor. Öğ | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG2.3.2 | | | **Ön lisans programlarına öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG2.3.3 | | | **Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM |
| **Hedef2.4** | | PG2.4.1 | **Öğrenci görüşmeleri sayısı** | | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG2.4.2 | **Veli görüşmeleri sayısı** | | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG2.4.3 | **Öğretmen görüşmeleri sayısı** | | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG2.4.4 | **Düzenlenen etkinlik sayısı** | | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG2.4.5 | **Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı** | | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG2.4.6 | **Düzenlenen kariyer günü sayısı** | | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | | İlçe MEM, İlçe RAM |
| **Hedef2.5** | | PG2.5.1 | **Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı** | | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG2.5.2 | **Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG2.5.3 | **Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı** | | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | | İlçe MEM, İlçe RAM |
|  | | PG2.5.4 | **Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı** | | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | | İlçe MEM, İlçe RAM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ3HEDEFLERİNEİLİŞKİNPERFORMANSGÖSTERGELERİ**  **Hedef PG PerformansGöstergesi Sorumlu İşBirliğiYapılacakNo No Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef3.1** | PG3.1.1 | **İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | Ok. İd, Sa. al. Kom, Mu ve Kab. Kom. | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| PG3.1.2 | **Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı** | Ok. İd, Sa. al. Kom, Mu ve Kab. Kom. | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| PG3.1.3 | **Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet**  **oranı (%)** | Ok. İd, Sa. al. Kom, Mu ve Kab. Kom. | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| PG3.1.4 | **Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | Ok. İd, Sa. al. Kom, Mu ve Kab. Kom. | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| **Hedef3.2** | PG3.2.1 | **Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | Ok. İd, Sa. al. Kom, Mu ve Kab. Kom. | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| PG3.2.2 | **İş başı eğitimi alan atölye ve laboratuar öğretmeni sayısı** | Ok. İd, Sa. al. Kom, Mu ve Kab. Kom. | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| PG3.2.3 | **Hizmet içi eğitim alan kültür dersleri öğretmeni sayısı** | Ok. İd, Sa. al. Kom, Mu ve Kab. Kom. | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| PG3.2.4 | **Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuar öğretmeni sayısı** | Ok. İd, Sa. al. Kom, Mu ve Kab. Kom. | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| PG3.2.5 | **Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | Ok. İd, Sa. al. Kom, Mu ve Kab. Kom. | İlçe MEM, İlçe RAM,  Sınıf Reh. Öğret.  Öğretmenler Kurulu |
| **Hedef3.3** | PG3.3.1 | **Atölye ve laboratuarlarda yaşanan iş kazası sayısı** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG3.3.2 | **Okulda yaşanan kaza sayısı** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG3.3.3 | **Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci**  **ve öğretmen sayısı** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG3.3.4 | **Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim**  **alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG3.3.5 | **Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG3.3.6 | **Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG3.3.7 | **Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG3.3.8 | **Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG3.3.9 | **Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr | İlçe MEM, İlçe RAM |
| **Hedef3.4** | PG3.4.1 | **Elektrik tüketimi miktarı (kw)** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr Sa. al. Kom, Mu ve Kab. Kom | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG3.4.2 | **Su tüketim miktarı (m3)** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr Sa. al. Kom, Mu ve Kab. Kom | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG3.4.3 | **Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr Sa. al. Kom, Mu ve Kab. Kom | İlçe MEM, İlçe RAM |
| PG3.4.4 | **Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)** | Okul İd, Reh Kom, Sın. Re Ö. Öğrt. Kur. Koor. Öğr Sa. al. Kom, Mu ve Kab. Kom | İlçe MEM, İlçe RAM |



**DEVELİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024**

**Âşık Seyrani Mah. Muammer Kocatürk Cad No:11**

**Develi/KAYSERİ**

